



T.C

ATAKUM KAYMAKAMLIĞI

SEYFİ DEMİRSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: ATA KUM	
Adres:	Mimar Sinan Mah. 164.Sk. No:12 Atakum/SAMSUN	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/hkXq2RGD5Xz
Telefon Numarası:	0362 437 21 54	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	731364@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	seyfidemirsoyilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	731364	Öğretim Şekli:	Tam gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

Sunuş



Günümüzde teknolojik ve toplumsal alanda hızlı bir değişim ve gelişim yaşanmaktadır. Bu değişim, eğitimde yeni beklentilere ve arayışlara yol açmıştır.

Hızlı bir değişimin yaşandığı çağımızda, okulların çağa ayak uydurabilmeleri; kendilerini sürekli yenileyerek çağdaş uygarlık seviyesini yakalayabilmeleri ile mümkün olabilecektir.

Teknolojinin sağladığı eğitim imkânlarından maksimum düzeyde yararlanmaya çalışmaktayız, ancak teknolojinin yanında sosyal – kültürel alanlarda araştıran, tartışan, sorgulayan ve yorumlayan grup çalışmaları ile kendini ifade eden, kendine güvenen bireyler yetiştirmek zorundayız. Bunun için okul çevre ilişkilerini ön planda tutarak velilerin okul ile ilişkilerini güçlendirip onların süreçlere katılımını mutlaka sağlamalıyız.

Değişime ve gelişime ayak uydurmak, mutlu ve sağlıklı bireyler yetiştirmek, çocuklarımızın ve ülkemizin geleceğini tesadüflere bırakmamak için katılımcı yöntemler kullanılarak beş yıllık stratejik plan hazırlanmıştır. 2024-2028 Stratejik Planımız, her yıla ait gelişim planları hazırlanarak uygulanacaktır. Okulumuzu devletimizin kuruluşunun 100.yılına götürecek olan bu planın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlara teşekkür ediyorum.

Büyüamin EMEKSİZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1.STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	8
1.2.PLANLAMA SÜRECİ.....	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. KURAMSAL TARİHÇE.....	10
2.2.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	10
2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	12
2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ.....	13
2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	13
2.6.PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
2.7.KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	19
2.7.1.Teşkilat Yapısı.....	19
2.7.2.İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3.Teknolojik Düzey	22
2.7.4.Mali Kaynaklar.....	23
2.7.5.İstatistiki Veriler	24
2.8.DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ANALİZ).....	26
2.9.GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	27
2.10.TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	29
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	30
3.1.MİSYON.....	30
3.2.VİZYON.....	31
3.3.TEMEL DEĞERLER.....	31
4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	32
4.1.AMAÇLAR.....	32
4.2.HEDEFLER.....	34
4.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	35
4.4.STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	36
4.5.MALİYETLENDİRME.....	39
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39

TABLolar VE ŐEKİLLER

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
Tablo 2. Őst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
Tablo 3. Faaliyet Alanları ile ŐrŐn ve Hizmetler
Tablo 4. Öğrenci Anket Sonuçları
Tablo 5. Öğretmen Anket Sonuçları
Tablo 6. Veli Anket Sonuçları
Tablo 7. Okulumuzda Oluşturulan Birimler
Tablo 8. İdari Personelin Hizmet SŐresine İlişkin Bilgiler
Tablo 9. Okulda oluşan Yönetici SirkŐlasyon Oranı
Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet SŐreleri
Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen SirkŐlasyon Oranı
Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı
Tablo 13. Okul/ Kurum Rehberlik Hizmetleri
Tablo 14. Teknolojik Kaynaklar
Tablo 15. Fiziki Mekan Durumu
Tablo 16. Kaynak Tablosu
Tablo 17. Harcama Kalemleri
Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu
Tablo 19. İdari Personel/Öğretmen Bilgileri
Tablo 20. Okul-Derslik-Öğrenci-Öğretmen Sayıları
Tablo 21. Personel Durumu
Tablo 22. Öğretmen-Şube- Öğrenci sayıları
Tablo 23. Öğrenci Devamsızlık Durumu
Tablo 24. Kaynaştırma Öğrenci Durumu
Tablo 25. PESTLE Analizi
Tablo 26. İ Faktörler
Tablo 27. Dış Faktörler
Tablo 28. Ő Temel Tema
Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart şablonu 1
Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart şablonu 2
Tablo 31. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart şablonu 3
Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart şablonu 4
Tablo 33: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart şablonu 5
Tablo 34: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart şablonu 6
Tablo 35: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart şablonu 7
Tablo 36: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart şablonu 8
Tablo 37: Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 38: Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci
Tablo 39: Stratejik Plan Őst Kurul İmza SirkŐsü

şekil 1: Paydaşlar
şekil 2: Öğrenci Anket Sonucu
şekil 3: Öğretmen Anket Sonucu
şekil 4: Veli Anket Sonucu
şekil 5: MŐdŐrlŐk Teşkilat şeması

KISALTMALAR

- DKAB : Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
- DYS : Doküman Yönetim Sistemi
- EBA : Eğitim Bilişim Ağı
- GZFT : Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
- MEB : Millî Eğitim Bakanlığı
- OÖ ve İO Yön : Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- OGYE : Okul Geliştirme Yönetim Ekibi
- ÖBA : Öğretmen Bilişim Ağı
- PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
- TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TANIMLAR

Okul Aile Birliği

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Avrupa Kalite Etiketi

Ulusal Kalite Etiketi alan eTwinning projeleri arasında katılan tüm öğretmen ve öğrencilerin çalışmalarının değerlendirildiği ve Avrupa'daki başarılı işbirliği örnekleri sergilendiği en üst sıralarda yer alan projelerdir.

SWOT Analizi

Bir projede ya da bir ticari girişimde içinde bulunduğu kurumun, sürecin veya durumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamak için kullanılan yöntemin adıdır.

1.GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur. Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur. Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Bünyamin EMEKSİZ	Müdür	Yaşar BEYKOZ	Müd. Yard.
Mustafa KAYA	Müdür Yardımcısı	Hakan GÜNEKBAY	Rehber Öğret.
Yasemin AYTEKİN	Rehber Öğretmen	Şeyma AĞCA	Öğretmen
Sonnur Emirtekin KALAFAT	Okul Aile Bir. Bşk.	Serkan GÜVEN	Öğretmen
Esra ŞEN	Okul Aile Bir. Yön. Krl. Üye	Şule ERGİN	Veli
		İbrahim GÜRPINAR	Veli

1.2.Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Planlama sürecine aktif katılımı sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe bakış bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Eğitim programlarının etkililiğini arttırmak, nitelikli öğrenciler yetiştirmek, paydaşlarla işbirliği içinde sunulan hizmetin kalitesini arttırmak ve okulun tüm birimlerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek amacıyla oluşturulan stratejik plan; Seyfi Demirsoy İlkokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024 – 2028 yıllarında amaç, hedef ve stratejilerini kapsamaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- st politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış evre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kuramsal Tarihçe



Okul adını, Türk-İşçi sendikalarına büyük hizmeti olan ve mahallemizin kurucusu sayılan Seyfi DEMİRSOY'dan almıştır. Okul, 13 Mart 1977'de Türk-İş Eğitim Sitesinde geçici olarak eğitim-öğretime başlamış, daha sonra Seyfi Demirsoy 1.Yapı Kooperatifinin gösterdiği arsa üzerine yapılan binaya taşınmıştır (20 Kasım 1980). Yapılan ilk bina ihtiyacı karşılayamaz hale gelince de ikinci bir bina yapılmış ve ilkokul, ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte öğleye kadar Seyfi Demirsoy Ortaokulu, öğleden sonra Seyfi Demirsoy İlkokulu olarak iki ayrı kurum halinde kullanılmaya başlanmıştır.2021 yılında Seyfi Demirsoy Ortaokulu'nun yeni binasına taşınması ile beraber Seyfi Demirsoy İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Okulumuz 2023 -2024 Eğitim Öğretim yılında ilkokul bünyesinde toplam 3 idareci 29 öğretmen ve 529 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz deprem güçlendirmesine alındığından dolayı 2022 yılı ikinci döneminden beri Atakum Ortaokulun'da eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Seyfi Demirsoy İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 2 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 32 performans göstergesi ve 37 stratejiye yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretime Erişim

Eylem Planı doğrultusunda yapılan çalışmalar sebebiyle okullaşma oranında artış sağlanmıştır. Muhtarlar, veliler, esnaflar, belediye ile işbirliği yapılmış ve okul öncesi eğitimin önemine dikkat çekilmiştir. Okula yeni başlayan öğrenciler için uyum eğitimleri düzenlenmiştir. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşülmüş ve okula kazanımları sağlanmıştır. Hedeflerden biri olan özel eğitim alanında çalışma yapılmış ve destek sınıfı açılmıştır. Özel eğitim alan ve özel durumu olduğu düşünülen velilerle birebir görüşme ve rehberlik yapılmıştır. Uzak bölgelerdeki öğrencilerin okul öncesi eğitim alması sağlanmıştır.

Okullaşma oranını artırmak için daha fazla etkinlik ve işbirliği yapılacaktır.

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eylem Planı doğrultusunda, okulumuzda yapılan etkinlikler artırılmıştır. Salgın sebebiyle toplu etkinlikler iptal edilmiş olup; salgın tedbirleri kapsamında ev etkinlikleri, sınıf bazlı etkinlikler planlanmıştır. Yılsonu itibariyle salgın tedbirleri dikkate alınarak, daha çok açık havada sosyal faaliyetler yeniden yapılmaya başlanmıştır. Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde Gençlik ve Spor İl / İlçe Müdürleri ile ortak çalışmalar yapılmıştır. Öğrencilerin gelişimini destekleyen kurs ve atölyeler açılmıştır. Yeni projeler yapılmış ve sürece aile-öğrencilerin de katılımı sağlamıştır. Öğretmenlerin gerçekleştirdiği ulusal/uluslararası projeler kapsamında okulumuz Avrupa Kalite Etiketini almaya hak kazanmıştır.

Kalitenin artırımı için daha fazla işbirliği, planlama ve organizasyon yapılacaktır.

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kapasite

Eylem Planı doğrultusunda, okulumuzdaki fiziki, teknolojik, yönetim alanları geliştirilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerek bina içinde gerekse bahçede fiziksel değişim ve gelişimler sağlanmıştır. Materyaller ve teknolojik araçlar güncellenmiş, öğretmenlerin derslerde ve günlük yaşamında farklı web araçlarını ve teknolojik gereçleri kullanma oranları artmıştır. Yönetim alanında kararların ortak alınmasına özen gösterilmiştir. Okul web sitesi kullanım oranı artırılmıştır. EBA, ÖBA' nın aktif kullanımına rehberlik edilmiştir. Güncellenen program ve içerikler hakkında bilgi edinmelerine destek olunmuştur. Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi için öneri sunulmuş ve ödüllendirilmiştir. Öğretmenlerimizin hizmetçi eğitime katılımları artmıştır. Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmenlerimizin oranı %12'dir.

Kurumsal kapasite artırımı için hem fiziki değişim hem de öğretmenlerin mesleki gelişimini sağlayan çalışmalara rehberlik yapılacaktır. Öğretmenlerin hizmet içi ve yüksek lisans eğitimlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.

2.3.Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat analizi

Okul personellerinin görevleri, iş bölümü, yetki ve sorumluluğu

Okul Müdürü

MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

Müdür Yardımcısı

MADDE 41 – (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Öğretmen

MADDE 43 –(1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Diğer Personel

MADDE 50 – (1) Okullarda;

a) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak.

2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı politikaları merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 2'de gösterilmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa 2020 Stratejisi	Ulusal İstihdam Stratejisi

2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

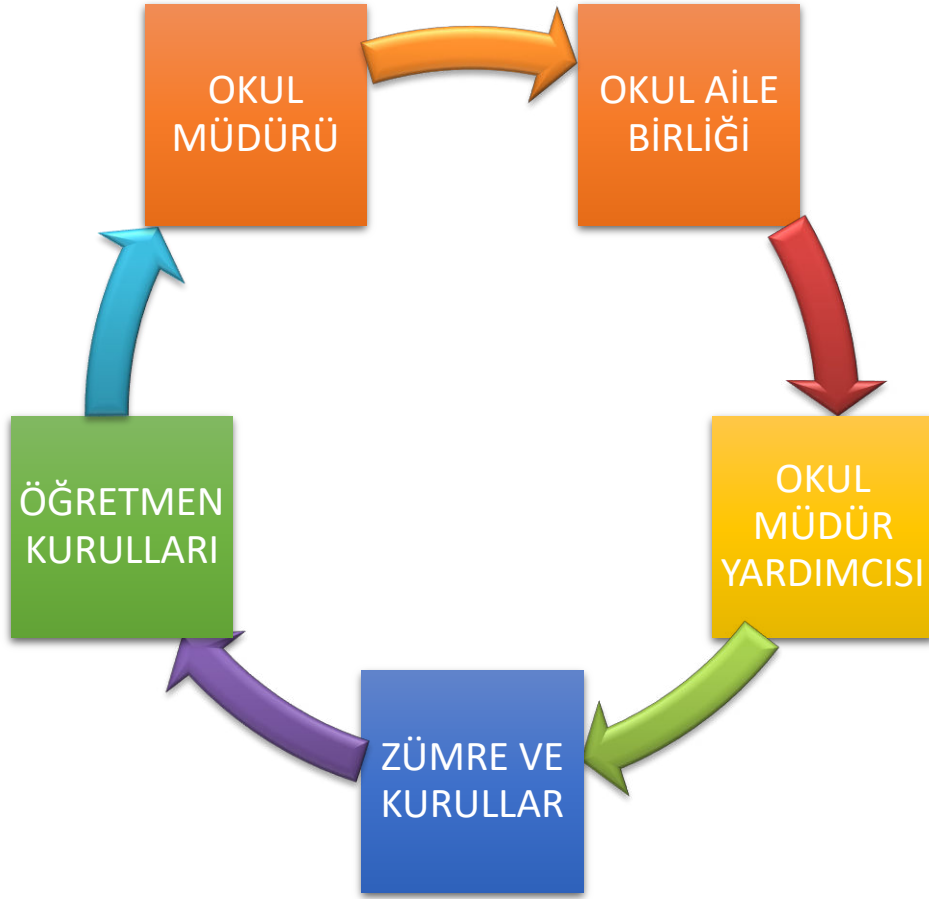
Seyfi Demirsoy İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde eğitim ana faaliyet alanımızdır. Bunun yanında çocukların gelişim alanlarının destekleyici faaliyetler, aile eğitimleri, rehberlik hizmetleri, öğretmen yetiştirme çalışmaları, projeler gibi alanlar da müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerindendir. Detaylı olarak Tablo 3'de gösterilmiştir.

Tablo 3.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri • Veli (OÖ ve İÖ Yön. (Md.17) • Öğrenci • Öğretmen (OÖ ve İÖ Yön. (Md.43-44)	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt işleri (OÖ ve İÖ Yön. (Md. 11/1,5) • Devam-devamsızlık (OÖ ve İÖ Yön. (Md. 18/2) • Öğrenci Dosyası Tutulması(Md.16) • Sınıf Proje Çalışmaları • Çocuk Kulübü (Md.83/1) • Nakil İşlemleri (Md. 12) • Gelişim Raporu (Md.30/1)
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Geziler • Veli Katılım Çalışmaları • Yıl Sonu Gösterileri	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti • Derece terfi 657 Sayılı Kanun • Hizmet içi eğitim 657 Sayılı Kanun • Özlük hakları 657 Sayılı Kanun • Mesleki Çalışmalar (OÖ ve İÖ Yön. Md. 38)
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi • Planlama Çalışmaları (MEB Eğitim Öğrt. Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge) • Destek Hizmetleri (Meb Destek Hizmetleri Genel Müd.)	

2.6.Paydaş Analizi

Okulumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci ,öğretmen ve velilerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğrenci ,öğretmenler ve veliler için toplam 13 soruya yer verilmiştir. Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir. Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri değerlendirilerek sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Şekil 1: Paydaşlar

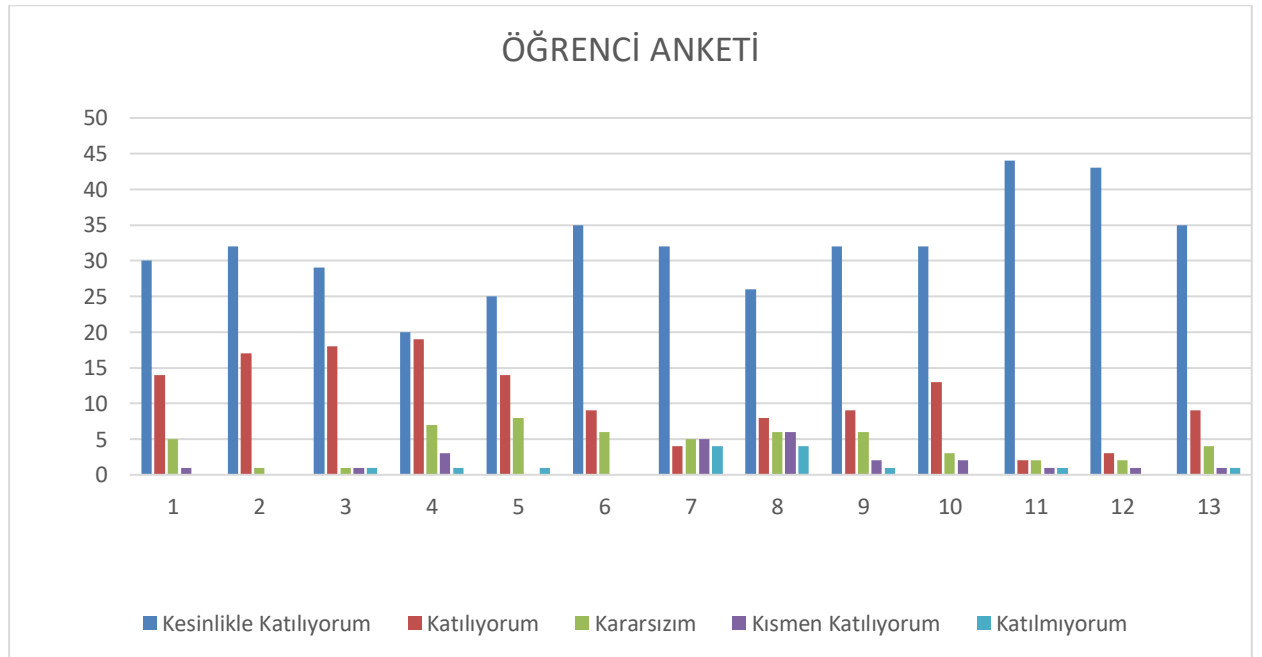
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara “Öğretmen Anketi Sonuçları” ve “Veli Anketi Sonuçları” alt başlıkları halinde yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları: 520 öğrenci içerisinde tesadüfi örnekleme yöntemine göre seçilen 50 öğrenciye uygulanan anket sonuçları Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Öğrenci Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumu seviyorum	35	14	1		
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	37	12	1		
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	34	13	1	1	1
4	Öğretmenim adildir.	27	19	2	1	1
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	32	14	3		1
6	Yardıma ihtiyacım plursa öğretmenim bana yardım eder.	41	9			
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	38	8	2	1	1
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	26	8	6	6	4
9	Okul kantininde yeterli, ve sağlıklı yiyecekler var.	35	9	3	2	1
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	33	14	3		
11	Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	44	2	2	1	1
12	Öğretmenim hergün beni çok çalıştırıyor.	43	3	2	1	
13	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	35	9	4	1	1

Uygulanan anketin tamamının sonuçları Şekil 2’de grafik haline getirilmiştir.

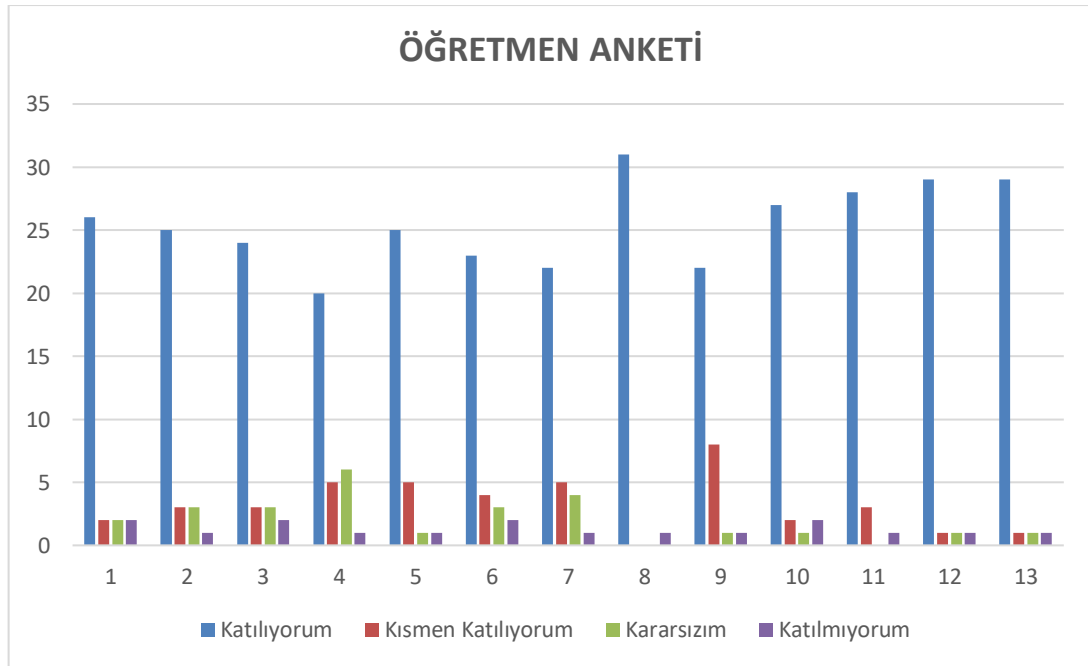
**Şekil 2: öğrenci Anket Sonucu**

Öğretmen Anketi Sonuçları: Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 31 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları Tablo 5’de yer almaktadır.

Tablo 5. Öğretmen Anket Sonuçları

	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ			
		Katılıyo rum	Kısmen Katılıyo	Kararsı zım	Katılmı yorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	26	2	2	1
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	25	3	2	1
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	24	2	3	2
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	20	5	5	1
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	24	5	1	1
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	23	4	3	1
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	22	5	3	1
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	31			
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	22	7	1	1
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	26	2	1	2
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	27	3		1
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	28	1	1	1
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	29	1		1

Uygulanan anketin tamamının sonuçları Şekil 3’de grafik haline getirilmiştir.

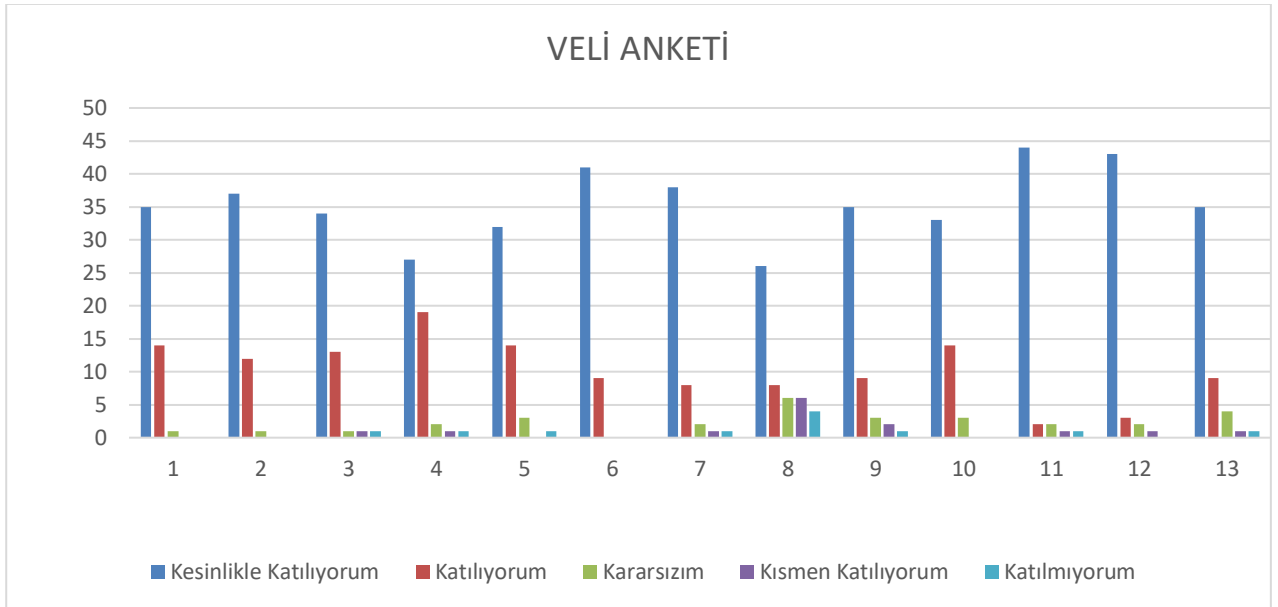
**Şekil 3: Öğretmen Anket Sonucu**

Veli Anketi Sonuçları: 520 veli içerisinde tesadüfi örnekleme yöntemine göre seçilen 50 veliye uygulanan anket sonuçları Tablo 6’de yer almaktadır.

Tablo 5. Veli Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	35	14	1		
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	37	12	1		
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	34	13	1	1	1
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	27	19	2	1	1
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	32	14	3		1
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	41	9			
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	38	8	2	1	1
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	26	8	6	6	4
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	35	9	3	2	1
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	33	14	3		
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	44	2	2	1	1
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	43	3	2	1	
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	35	9	4	1	1

Uygulanan anketin tamamının sonuçları Şekil 4’de grafik haline getirilmiştir.

**Şekil 4: Veli Anket Sonucu**

2.7.Kuruluş İçi Analiz

Seyfi Demirsoy İlkokulu kurum kültürü analiz çalışması 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

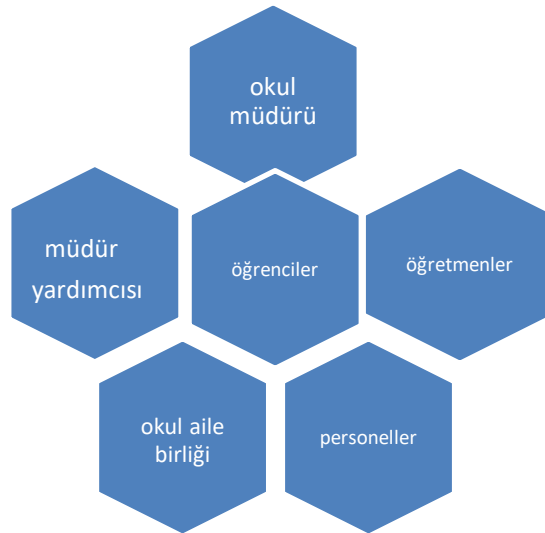
- 1- Öğretmen Motivasyon Mekanizmaları,
- 2- Kurum içi iletişim,
- 3- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Öğretmenlerin yeniliğe açık olması,
- 2- Kurumsal kapasite artırıcı çalışmalar.
- 3- Anaokulu ve İlkokul Müdürlüğü arasında iletişimin güçlü olması.

2.7.1.Teşkilat Yapısı

Okulumuza ait teşkilat yapısı Şekil 5’de gösterilmiştir.



Şekil 5: Müdürlük Teşkilat Şeması

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Okulumuzda oluşturulan birimler Tablo 7’da gösterilmiştir.

Tablo 7. Okulumuzda Oluşturulan Birimler

Görevler	Bölüm, Birim, Komisyon, Kurul Adı	Görevle İlgili Paydaşlar	Hedef Kitle
Okulun ihtiyaçlarının temininde ve eğitim öğretimde okula yardımcı olmak	Okul Aile Birliği	Okul Müdürü Öğretmenler Veliler	Öğrenciler
Okulun eğitim öğretim faaliyetleri	Öğretmenler Kurulu	Müdür	Öğrenciler
Okulun zayıf ve güçlü yönlerini tespit edip o yönlerde planlar yapmak	OGYE	Okul Aile Birliği	Okul ve Öğrenciler
Okulun her türlü ihtiyaçlarının temini	Satın Alma Komisyonu	Öğretmenler	Okul
Okula gelen ve giden taşımların kontrolü	Muayene Kabul Komisyonu	Öğretmenler	Okul

2.7.2.İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzün amacı; bireylerin gelişim özelliklerini destekleyici kazanımları çocuklara verebilmek, yetiştirilen çocukların topluma faydalı, toplumsal değerleri gözetken, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler olarak yetişmesini sağlayabilmektir. Aynı zamanda 21.yüzyıl becerilerini kazanan ve yerel, ulusal ve küresel çapta okul öncesi eğitim dönemine ait kazanım ve değerleri bilen ve bu değerleri davranış olarak kazanabilen, insanlara ve yaşadığı çevreye duyarlı bireyler yetişmesine destek olabilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi ve eğitilmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi müdürlüğümüzün üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Seyfi Demirsoy İlkokulu Müdürlüğü 2024 yılı itibariyle toplam 32 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	İngilizce	2			2
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1			1
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3	1		4
16-20 Yıl	Rehberlik	1	1		2
16-20 Yıl	Din Kül. Ahl. Bil.		1		1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	14	7		21

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	4	5	3	4	5

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	LİSE	35	
2	Hizmetli		1	LİSE	14	

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	520	24	36	8	12	12

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bakanlık hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. Bakanlık resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okulumuzda teknolojik altyapıyı iyileştirmek, bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak, öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanımdaki becerilerini artırmak ve güncellemek amacıyla teknolojik gereçler artırılmaktadır. Bu araçların sayısı Tablo 14’de Müdürlüğümüze ait fiziki mekan durumu Tablo 15’de sunulmuştur.

Tablo 14. Teknolojik Kaynaklar

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	24	24	24	yok
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	4	4	yok
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	5	yok
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	yok
Fotokopi Makinesi Sayısı	1	1	1	yok

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X			

2.7.4.Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün mali kaynakları, okul-aile birliği gelirleri, kantin ve okul öncesi katkı payları gelirleri ve harcama kalemleri tablo 16, 17 ve 18’de ortaya konulmuştur. Bütçe işlemleri Okul Müdürü ve sorumlu müdür yardımcısı tarafından yürütülmektedir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	50000	65000	90000	100000	130000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	35000	40000	45000	50000	60000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	5000	6000	8000	10000	12000
TOPLAM	90000	111000	143000	160000	202000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	12240	600	240000	1000	168400	5500
Küçük Onarım		2050		1200		3000
Bilgisayar Harcamaları						2000
Büro Makinaları Harcamaları		5450		10000		3500
Telefon		70				
Sosyal Faaliyetler		800		8000		5000
Kırtasiye		600		1770		900
GENEL		9570		21970		19900

2.7.5.İstatistiki Veriler

Tablo 19. İdari Personel/Öğretmen Bilgileri

İDARİ PERSONEL/ ÖĞRETMEN	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ	FAZLA
Müdür	1	1	0	0
Müdür Yardımcısı	1	1	0	0
Rehber Öğretmen	2	2	0	0
İngilizce Öğretmeni	2	2	0	0
DİKAB Öğretmeni	1	1	0	0
Sınıf Öğretmeni	24	24	0	0
Memur	1	1	0	0
Y.H.P. (Görevlendirme)	0	2	2	0

Tablo 20. Okul-Derslik-Öğrenci-Öğretmen Sayıları

TÜR	OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
İlkokul	1	24	520	31

Tablo 21. Personel Durumu

Personel Durumu									
Görev Ünvanı	2021 Yılı			2022 Yılı			2023 Yılı		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Okul/Kurum Müdürü	-	1	1	-	1	1	-	1	1
Müdür Yardımcısı	-	2	2	-	2	2		2	3
Öğretmen	18	12	30	19	12	31	21	10	31
Diğer Personel	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Toplam	20	17	37	21	17	36	23	15	38

Tablo 22. Öğretmen-şube-öğrenci sayıları

Okul –Öğretmen- Şube-Öğrenci Sayıları									
Kademe	2021 Yılı			2022 Yılı			2023 Yılı		
	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı
Okul Öncesi	5	95	5	5	117	5	0	0	0
İlkokulu	24	758	30	24	592	31	24	520	31
TOPLAM	29	853	35	29	679	36	24	520	31

Tablo 23. Öğrenci Devamsızlık Durumu

Öğrenci Devamsızlık Durumu			
Devamsızlık	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
1-5 Gün	76	142	159
10 Gün	35	85	72
15 Gün	8	7	5
30 gün ve üstü	2	3	1
Sürekli Devamsız	1	3	1
TOPLAM	122	240	239

Tablo 24. Kaynaştırma Öğrenci Durumu

Kaynaştırma Öğrenci Durumu			
Sınıflar	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Anasınıfı	3	4	0
1.Sınıf	2	2	1
2.Sınıf	4	3	4
3.Sınıf	2	3	3
4.Sınıf	4	6	6
Evde Eğitim	0	1	0
TOPLAM	15	19	14

2.8.Dış çevre analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Seyfi Demirsoy İlkokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Etkinlik alanında başarılı ya da başarısız olmasını etkileyen iç ve dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan PESTLE analizinde ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, kalkınma planları; Millî Eğitim Bakanlığı planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

Paydaşlar ile birlikte hazırlanan analizde makro düzeyde çevresel faktörler incelenmiş, mikro düzeydeki çevresel faktörlerle PESTLE faktörleri SWOT analiziyle birlikte değerlendirilmiştir. Yer alan başlıklardan kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat olarak kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

Aşağıda verilen tabloda PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Faktörler) analiz çalışmalarını içeren tablo 25 bulunmaktadır.

Tablo 25: PESTLE Analizi

PESTLE ANALİZİ	
POLİTİK FAKTÖRLER	EKONOMİK FAKTÖRLER
Merkezi bütçeden eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.	Hayırsever sayısı.
Okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim kapsamında olmaması.	Okulumuz kalkınmada öncelikli ve yatırımlara teşvik edilen il de bulunmaktadır.
Eğitim ve öğretime erişebilirlik konusunda duyarlılığın yükselmesi. Bu da okullaşma oranının artmasını sağlamıştır.	AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması.
Eğitimdeki başarı seviyesinin henüz istenen düzeyde olmaması.	Eleman İhtiyacı
Okulumuzun nicelik ve nitelik yönünden yeterli düzeye getirilmek istenmesi.	
Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması.	
SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER
Göçler oldukça fazlalaşmıştır.	Sınıflarda teknolojinin etkin kullanımı sağlanmaya çalışılmaktadır.
Artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmiştir.	Merkezi yönetimler teknolojik gelişmeler için yeterince kaynak aktarmamaktadır.
Toplumda meydana gelen değişme ve gelişmeye bağlı olarak geleneksel ve kültürel değerlerde değişim yaşanmıştır.	Bilgi hızlı üretilmekte, internet ve diğer araçlarla aracılığıyla erişilebilirlik ve kullanılabilirliği artmıştır.
Teknolojik gelişmeler sosyal hayatın güçlü bağlarını zayıflatmış, bireysel yaşamayı daha tercih edilebilir hale getirmiştir.	Teknoloji yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları sağlamıştır.
YASAL/LEGAL FAKTÖRLER	EKOLOJİK FAKTÖRLER
Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne	İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam

inanılması.	olarak yerleşememesi.
Mevzuatın sık değişiyor olması.	Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalıyor olması.
	Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması.
	Doğal yaşam alanlarının azalması.

2.9.Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyla belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılarak tablo 26 ve 27’de gösterilmiştir.

Tablo 26: İç Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Okulun geniş bir bahçeye sahip olması Velilerin eğitim öğretime olumlu bakışları. Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Yerel ve ulusal projelere katılım oranı Öğrenci devamsızlık oranlarının düşük olması
Çalışanlar	Deneyimli ve istekli öğretim kadrosu Kurum kültürü- Ekip ruhu Yönetici, öğretmen, öğrenci ve veli işbirliği ve iletişimi
Veliler	Etkinliklere katılım ve teşvik Veli görüşme günlerimizin olması Ailelerin bilinç düzeyi ve eğitime olumlu bakış açısı Etkinliklere katılım sağlamada gönüllülük Okul-aile birliğinin okula ve yönetime eğitsel ve sosyal açıdan yeterli desteği sağlaması
Donanım	Teknolojinin sınıflarda materyal olarak kullanılması Güçlü internet ağı Güvenlik kameralarının bulunması
Bütçe	Kantin geliri başta olmak üzere okul aile birliği kaynaklı gelirler Hayırsever ve yerel yönetim kaynaklı destekler
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda çalışanların görüşlerinin alınması Eşitlik, liyakat ve anlayış Rutin dışı toplantılar düzenlenerek faaliyetlerin daha etkili olarak

	gerçekleştirilmesi
İletişim Süreçleri	İletişim ağları Sosyal medyanın ve okul internet sitesinin iletişim sağlamada etkin kullanımı Velilere yönelik anket uygulamaları ile veli görüşlerinin belirlenmesi Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri projesinin etkin bir şekilde uygulanarak öğrenci katılımının sağlanması.
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezi konumu ve ulaşım kolaylığı Derslik başına ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Oyun bahçesi Okul güvenlik kulübesinin oluşu Binanın engellilerin erişimine uygun altyapıya sahip oluşu

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Okul ve sınıf düzeyinde öğrenci sayısının fazla oluşu Yabancı uyruklu öğrencilerde görülen adaptasyon ve dil problemi Çevre faktörleri
Veliler	Eğitim sürecine müdahale Aşırı korumacılık anlayışı Akademik başarıya odaklanmış veli profili
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Okulun çok katlı oluşu Bahçe ve oyun alanlarının öğrenci sayısına oranla yetersiz olması
Donanım	Laboratuvarın etkin kullanılmayışı
Bütçe	Okulun kendine ait bir bütçesinin olmayışı
Çalışanlar	Destek personel sayısı azlığı Bazı öğretmenlerin isteklendirme ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi Toplantılar başta olmak üzere karar ve planlama süreçlerine katılım konusunda öğretmenlerin isteklilik düzeyi İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği
İletişim Süreçleri	Velilerle yaşanan iletişim sorunları

Tablo 27: Dış Faktörler**Fırsatlar**

Politik	Bakanlığımızın; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı stratejik yönetim anlayışı Okul öncesi eğitime verilen önem
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler
Sosyolojik	İlin tarihi dokusunun zenginliği Velilerimizin genellikle genç yaşta olması ve bu nedenle eğitim çalışmalarına istekle katılması
Teknolojik	Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği Okul merkezli yönetim uygulamalarına yer vermeye başlanması Eğitim yönetiminde planlı, şeffaf, hesap verebilir ve performans dayalı yönetim anlayışına yönelik mevzuatın güncellenmesi
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış “Sıfır Atık” Projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

2.10.Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

- Eğitimde kalite, öğrencinin sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
- Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 28: Üç Temel Tema

Erişim ve Öğretime Katılım	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Öğretim Yöntemleri	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Ders araç gereçleri	Donanım
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler		Temizlik, Hijyen

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Çağdaş eğitim anlayışının bütün gereklerini yerine getirerek; akademik başarıyı hedef edinen, dürüst, milletimizin temel değerlerine sahip çıkan, her bakımdan örnek bireyler yetiştirmektir.

3.2.Vizyon

Dayandığı değerlerden aldığı güçle geleceği kuşatan, geleceğe mutlu insanlar hazırlayan, her alanda saygın ve en iyi okul olmak.

3.3.Temel Değerler

Okul çalışanları olarak;

- ✓ Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Eğitim öğretim etkinliklerini, bilimsel gelişmelerin ve kuramların ışığında, milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- ✓ Öğrencilerimizin doğal değerlerini kaybetmeden, dürüst, sağlam karakterli, paylaşımcı, sabırlı ve hoşgörülü, tarafsız ve doğru, işbirliğine ve iletişime açık, sorumluluk sahibi, yaratıcı bireyler olarak yetişmesini ister ve tüm bu değerlere yönelik eğitim veririz.
- ✓ Geleceğin Türkiye'si için, paylaştan, yardımlaşan ve insanlara sevgiyle yaklaşabilen, çevresiyle ve kendisiyle barışık düşünen, tartışan, bilgiyi üreten, kendine güvenen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, aynı zamanda, bireysel zenginlikleri ile çağa yön verebilen, her biri kendi alanında lider bireyler yetiştirmek temel amacımızdır.
- ✓ Her çocuğun farklı bir çevreden geldiğini ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundurur ve bunu zenginlik olarak kabul ederiz
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- ✓ Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.

- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygusu ve düşüncelerine değeri veriyor.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyor.
- ✓ Eğitim için özveriyle bulunuyor, eğitime her türlü desteği veriyor.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Seyfi Demirsoy İlkokulu olarak oluşturduğumuz amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejiler aşağıda belirtilmiştir.

4.1. Amaçlar

Tablo 29: Amaç, hedef, gösterge ve stratejilere ilişkin kart şablonu 1

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

Tablo 30: Amaç, hedef, gösterge ve stratejilere ilişkin kart şablonu 2

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır
Performans Göstergeleri	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

Tablo 31: Amaç, hedef, gösterge ve stratejilere ilişkin kart şablonu 3

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

Tablo 32: Amaç, hedef, gösterge ve stratejilere ilişkin kart şablonu 4

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

4.2.Hedefler

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

4.3.Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

Müdürlüğümüzce belirlediğimiz stratejik amaç, hedef ve doğrultusunda oluşturulan performans göstergeleri ve stratejiler tablosu Tablo 33,34,35,36'de sunulmuştur.

Tablo 33: Amaç, hedef , gösterge ve stratejilere ilişkin kart şablonu 5

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sını fÖğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							

Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	5000
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.
İhtiyaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları

Tablo 34: Amaç, hedef , gösterge ve stratejilere ilişkin kart şablonu 6

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	% 8	% 11	% 13	% 15	% 17	% 21
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	% 23	% 26	% 30	% 34	% 39	% 41
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	% 20	% 23	% 26	% 29	% 34	% 37
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	7500							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

Tablo 35: Amaç, hedef , gösterge ve stratejilere ilişkin kart şablonu 7

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	100	% 50	% 55	% 60	% 70	% 75
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	6000								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

Tablo 36: Amaç, hedef , gösterge ve stratejilere ilişkin kart şablonu 8

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	% 10	% 12	% 16	% 19	% 21	% 24
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	% 3	% 6	% 10	% 12	% 15	% 18
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	% 4	% 7	% 10	% 14	% 16	% 20
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		25	% 9	% 12	% 15	% 18	% 20	% 23
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim								
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.								
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								

4.5.Maliyetlendirme

Maliyet tablosu MEBBİS Temel Eğitim Ödenek Takip Modülü, MEBBİS Sosyal Tesis Modülü ve TEFBİS verileri kullanılarak oluşturulmuştur.

Gelecek yıllara ait veriler önceki yıllardaki artış miktarı hesaplanarak belirlenmiştir.

Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2000	4000	6000	8000	12000	32000
Hedef 1.1	2000	4500	6000	9000	13000	34500
Amaç 2	8000	10000	13000	15000	18000	64000
Hedef 2.1	8000	11000	12000	13000	15000	59000
Amaç 3	15000	20000	30000	45000	55000	165000
Hedef 3.1	17000	22000	33000	47000	65000	194000
Amaç 4	6000	8000	10000	12000	15000	51000
Hedef 4.1	6000	8500	11000	13000	16000	54500
Genel Yönetim Giderleri	10000	12000	15000	17000	22000	76000
TOPLAM	74000	100000	136000	179000	231000	720000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 38: Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci**Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

Tablo 39: Stratejik Plan Üst Kurul İmza Sirküsü

STRATEJİK PLAN ÜST KURUL İMZA SİRKÜSÜ			
Adı Soyadı	Görevi	Görev Yeri	İmza
Bünyamin EMEKSİZ	Okul Müdürü	Seyfi Demirsoy İlkokulu	
Mustafa KAYA	Müdür Yardımcısı	Seyfi Demirsoy İlkokulu	
Yasemin AYTEKİN	Öğretmen	Seyfi Demirsoy İlkokulu	
Sonnur Emirtekin KALAFAT	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Başkanı	Seyfi Demirsoy İlkokulu	
Esra ŞEN	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Seyfi Demirsoy İlkokulu	